

特定非営利活動法人 日本肺癌学会
COI 申告システム 操作マニュアル

2024 年度申告版
(2023 年 1 月～2023 年 12 月分の申告)

- Version.1.0 -

2024/3/25

目次

1. はじめに.....	1
2. アカウ​​ントの有効化.....	1
3. ログイン.....	2
4. COI 自己申告.....	3
5. 開示スライド出力	11
6. ユーザー情報の変更.....	12

1. はじめに

本書は、2023 年 1 月～2023 年 12 月分の申告を行うための、COI 申告システムの使い方を説明します。

COI 申告システムは Google Chrome での利用を推奨しております。

※初めて本システムで申告される方は過去 3 年分の入力が必要となります。

2. アカウントの有効化

システムにログインする際は、初回にアカウントの有効化を行う必要があります。

アカウント有効化に必要な情報は、「【日本肺癌学会】COI 申告システム ログインのご案内」という件名でご自身のメールアドレスに送信されます。

※ご使用のメールソフトの設定により迷惑メールフォルダに送信されたメールが格納されていることもございます。

(1) メールの本文に記載されている URL をクリックします。

クリックしてもページが表示されない場合は、URL をコピーしてブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

アクセス期限までに、以下 URL より
下記に記載の会員番号及びパスワードにてログインのうえ
COI 申告をおこなってください。

■ログイン URL

https://haigan-coi.jp/t_accounts/3/active_account?token=s3aXgfKy4PY

会員番号 : 99999
パスワード : vkWQloE=
アクセス期限 : 2022/08/01 17:02

アクセス期限が切れてしまったときは、
COI 申告システムのログインページ（https://haigan-coi.jp/t_accounts/sign_in）の
「ログイン／パスワードをお忘れの方」より手続きください。

(2) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、メールに記載されている会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

会員番号

パスワード

会員番号/パスワードをお忘れの方

※メールに記載の URL にはアクセス期限があります。アクセス期限が切れてしまった場合は、COI 申告システムのログインページ（https://haigan-coi.jp/t_accounts/sign_in）内の「会員番号／パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

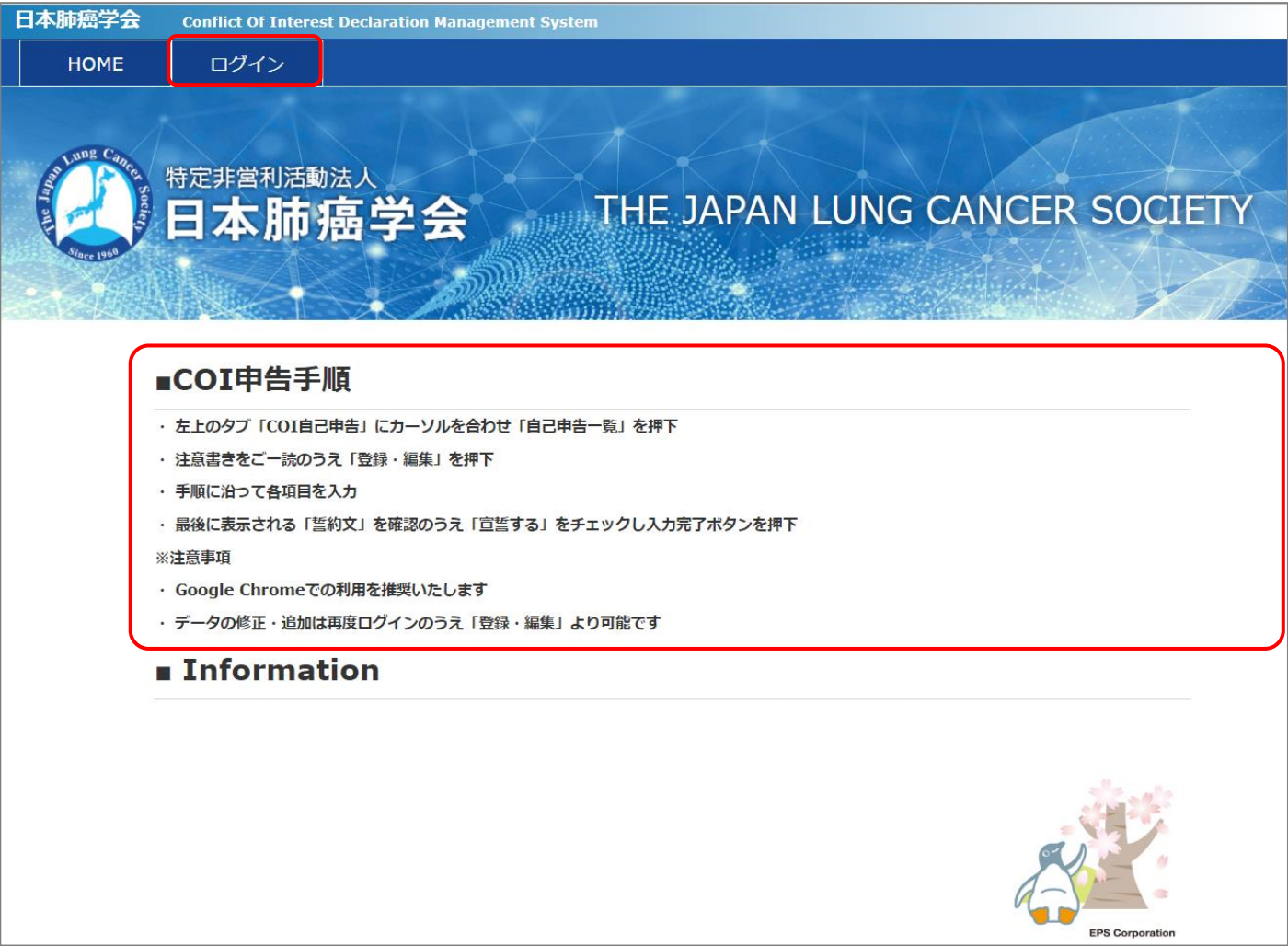
3. ログイン

※初回ログインの際は事前にアカウントの有効化を行う必要がありますので本操作マニュアルの「2. アカウントの有効化」を参照してください。

(1) COI 申告システム（<https://haigan-coi.jp>）にアクセスします。

画面中程に COI 申告手順、Information の記載がありますので内容を確認します。

(2) 画面左上の「ログイン」をクリックします。



日本肺癌学会 Conflict Of Interest Declaration Management System

HOME ログイン

特定非営利活動法人
日本肺癌学会 THE JAPAN LUNG CANCER SOCIETY

■COI申告手順

- ・ 左上のタブ「COI自己申告」にカーソルを合わせ「自己申告一覧」を押下
- ・ 注意書きをご一読のうえ「登録・編集」を押下
- ・ 手順に沿って各項目を入力
- ・ 最後に表示される「誓約文」を確認のうえ「宣誓する」をチェックし入力完了ボタンを押下

※注意事項

- ・ Google Chromeでの利用を推奨いたします
- ・ データの修正・追加は再度ログインのうえ「登録・編集」より可能です

■ Information

EPS Corporation

- (3) ログイン画面が表示されますので、「会員番号」と「パスワード」の欄に、会員番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

会員番号

パスワード

ログイン

会員番号/パスワードをお忘れの方

※パスワードを忘れた場合は、ログインの下にあります「会員番号／パスワードをお忘れの方」より手続きしてください。

4. COI 自己申告

各種 COI の自己申告を行います。

- (1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら「自己申告一覧」をクリックします。



- (2) 画面に記載の内容を確認し、「登録・編集」をクリックします。

学会活動自己申告データ一覧

日本肺癌学会の活動に関する利益相反を登録するには、登録・編集ボタンをクリックしてください。

<<注意事項>>

申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。

登録・編集

未完了のデータが存在する場合には未完了データの編集、未完了のデータが存在しない場合には、前回の申告データがコピーされ、そのコピーの編集となります。

【入力履歴】

No.	受付番号	申告日時	ステータス
-----	------	------	-------

- (3) COI 申告種類を「役員などの COI 自己申告」、「CGP 策定にかかる参加者の COI 自己申告」の何れかにチェックを入れます。チェック内容に応じて以下のように選択肢が変わりますので、該当の選択肢に更にチェックを入れます。
- ・役員などの COI 自己申告の場合：「役員役職名」
 - ・CGP 策定にかかる参加者の COI 自己申告の場合：「CPG 役職名」、「委員会名（複数選択可）」、「委員会役割（複数選択可）」

A. 自己申告者自身の申告事項

COI 申告上の留意事項を一読の上、「次ページ」ボタンをクリックし、申告を始めてください。

(2020年01月01日 ~ 2022年12月31日：就任時の前年から1年ごとに過去3年間申告)	
申告者氏名（会員番号）：	admin
所属(機関・教室/診療科)・職名：	E P S
COI申告種類：	☐ 役員などのCOI自己申告 ☐ CPG策定にかかる参加者のCOI自己申告
役員役職名：	☐ 理事長 ☐ 副理事長 ☐ 理事 ☐ 監事
CPG役職名：	☐ 役職なし ☐ 評議員
委員会名（複数選択可）：	ガイドライン検討委員会 ☐ ガイドライン検討委員会 ☐ 薬物療法及び集学的治療小委員会 ☐ 診断小委員会 ☐ 外科療法小委員会 ☐ 放射線治療及び集学的治療小委員会 ☐ 胸膜中皮腫小委員会 ☐ 胸腺腫瘍小委員会 ☐ 緩和医療小委員会 ☐ 患者向けガイドライン小委員会 ☐ 病理委員会 ☐ 画像診断委員会 ☐ 気管支鏡委員会 ☐ 細胞診判定基準改訂委員会 ガイドラインに準ずる委員会 ☐ 倫理委員会 ☐ 利益相反管理委員会 ☐ 肺癌取扱い規約委員会（肺癌取扱い規約統括委員会） ☐ TNM分類委員会 ☐ 手術記載検討委員会 ☐ バイオマーカー委員会 ガイドライン以外の委員会 ☐ 編集委員会 ☐ 広報委員会 ☐ がん医療向上委員会 ☐ 教育研修委員会 ☐ 学術委員会 ☐ 保険委員会 ☐ がん検診委員会 ☐ たばこ対策委員会 ☐ データベース委員会 ☐ AI小委員会
委員会役割（複数選択可）：	☐ 委員長 ☐ 副委員長 ☐ 委員

記載上の留意事項：

- ・ 2020年1月～2022年12月の過去3年について記載してください。
- ・ 原則として、税込価格で記載してください。
- ・ 親族とは、「生計を一にするもの」を指します。
- ・ 金額は1企業ごとに開示してください。
- ・ 開示された情報は、日本肺癌学会COI指針・細則に則って適正に保管します。
また、原則として非公開とします。但し、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」に則り、製薬企業等から一部の情報が公開される場合がありますので整合性に配慮ください。
- ・ 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。保存する場合には、「一時保存」ボタンを押下してください。
- ・ ご質問、ご意見は日本肺癌学会事務局（office@haigan.gr.jp）までお寄せください。

[組織COI入力へ](#)

[宣誓画面へ](#)

[次ページへ>](#)

[一覧に戻る](#)

- (4) 画面下段の記載上の留意事項を一読し、申告上必要な項目を選択した上で「次ページへ>」をクリックします。

※「組織 COI 入力へ」ボタンは、「C.申告者の所属する組織・部門(研究機関、病院、学部またはセンターなど)に関する申告事項」を入力する申告の際にその画面に飛ぶことが出来ます。通常は A.自己 COI、B.家族 COI、C.組織 COI と入力していきますが、A、B のみを申告して C が未申告の場合などに、C の画面に飛んで C を申告して宣誓とすることが出来ます。初回入力時はこのボタンは使用出来ません。

※「宣誓画面へ」ボタンは、宣誓画面に飛びます。既に申告済みのデータをそのまま活用して宣誓のみを行う際になどに活用出来ます。初回入力時はこのボタンは使用出来ません。

- (5) COI 申告を行います。1 画面毎に 1 問用意されておりますので、1 問目から順に質問事項を確認のうえ、「該当なし」「該当あり」の何れかを選択します。

画面構成は以下のように 5 つに分かれています。

① **A. 自己申告者自身の申告事項**

② 記載上の留意事項：

- 2020年1月～2022年12月の過去3年について記載してください。
- 原則として、税込価格で記載してください。
- 親族とは、「生計を一にするもの」を指します。
- 金額は1企業ごとに開示してください。
- 「前ページへ」ボタンを押下すると、そのページの入力内容は保存されずに前ページへ遷移します。保存する場合には、「一時保存」ボタンを押下してください。

③ **1 / 9 問**

1. 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職の有無と報酬額

- 1つの企業・団体からの報酬額が年間総額100万円以上のものを記載してください。

④ 最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☒ 該当なし
☐ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分		
				2020年	2021年	2022年
行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。						

⑤

[<前ページへ](#) [次ページへ>](#) [一時保存](#) [一覧に戻る](#)

- ① 申告分類：「A.自己申告者自身の申告事項」、「B. 申告者の配偶者、一親等内の親族、または収入・財産を共有する者の申告事項」、「C. 申告者の所属する組織・部門(研究機関、病院、学部またはセンターなど)に関する申告事項」の3つの申告に分かれています。講演等自己申告の場合はCの申告は行いません。
- ② 記載上の留意事項：COI 申告を行う上での留意事項が書かれています。
- ③ COI 申告の質問：COI 申告の質問事項が書かれています。
- ④ COI 申告の回答：COI 申告の回答を行います。
- ⑤ 処理ボタン：「<前ページへ」は前ページへ遷移します。ページの内容は保存されません。
- 「次ページへ>」は次ページへ遷移します。ページの内容は保存されます。
- 「一時保存」はページの内容を保存します。
- 「一覧に戻る」はCOI 自己申告の一覧画面に戻ります。ページの内容は保存されません。

(ア) COI 申告該当なしの場合

- ・「該当なし」を選択し、画面下の「次のページへ>」をクリックして、次の質問画面に進んでいきます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☒ 該当なし
☐ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	報酬内容	金額区分		
				2020年	2021年	2022年
行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。						

[<前ページへ](#) [次ページへ>](#) [一時保存](#) [一覧に戻る](#)

(イ) COI 申告該当ありの場合

- 「該当あり」を選択し、「行追加」をクリックして必要な申告分行を追加します。

誤って行を追加してしまった場合は、「削除」をクリックします。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	報酬内容	金額区分			
				2020年	2021年	2022年	
1	企業選択						削除
2	企業選択						削除
行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。							

[<前ページへ](#) [次ページへ>](#) [一時保存](#) [一覧に戻る](#)

ii. 1行毎に「企業選択」をクリックして、企業を選択します。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業	報酬内容	金額区分			
			2020年	2021年	2022年	
1	企業選択					削除
2	企業選択					削除

行追加 ※必要な分だけ『行追加』

① 検索する企業名を入力します
(あいまい検索のため一部文字列でも大丈夫です)

② 検索ボタンをクリックします

③ 表示された企業の中から、該当の企業の「選択」ボタンをクリックします

④ 選択した企業の企業名と企業コードが入力されます

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	報酬内容	金額区分			
				2020年	2021年	2022年	
1	企業選択 イーピーエス株式会社	10015					削除
2	企業選択						削除

行追加 ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

※検索しても該当の企業名が存在しない場合は、正式な企業名または施設・病院・団体名等を再入力し、

「企業名発行依頼」をクリックします。

発行依頼はシステムから事務局へ自動で連絡がいき、事務局で企業名が承認されると、承認完了メールが届きますので、「宣誓」の手続きを行ってください。

承認前の発行依頼中の状態では、全て申告が完了しても宣誓は出来ず、ステータスは「未確定」のままとなりますのでご注意ください。

検索する会社名（漢字／かな）を入力して、検索ボタンを押下してください。
検索後、リストから該当する会社を選択してください。

会社名発行依頼

検索する会社名（漢字またはかなを入力）

EPSインターナショナル株式会社 検索

合致する結果が見つかりませんでした。
検索結果が0件の場合、「検索条件をキーワードを修正して再検索、もしくは、企業名発行依頼ボタンを押下し、会社名の登録を申請してください。」

iii. 申告に必要な項目を、企業毎に入力または選択していきます。

金額区分は、初回入力時は3年分を選択する必要があります。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2020年	2021年	2022年	
1	企業選択 イーピーエス株式会社	10015	役員	基準額以下	100万円以上	500万円以上	削除
2	企業選択 EPクルーズ株式会社	10014	顧問	基準額以下	基準額以下	100万円以上	削除

[行追加](#) ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

iv. 入力が完了したら、画面下の「次のページへ」をクリックして、次の質問画面に進んでいきます。

最初に「該当なし」または「該当あり」を選択してください。該当ありの場合は、行追加ボタンをクリックし、申告情報を入力してください。

☐ 該当なし
☒ 該当あり

No.	企業・団体名	コード	役職(役員・顧問等)	金額区分			
				2020年	2021年	2022年	
1	企業選択 イーピーエス株式会社	10015	役員	基準額以下	100万円以上	500万円以上	削除
2	企業選択 EPクルーズ株式会社	10014	顧問	基準額以下	基準額以下	100万円以上	削除

[行追加](#) ※必要な分だけ『行追加』ボタンを押して、行を追加してください。

[<前ページへ](#)[次ページへ>](#)[一時保存](#)[一覧に戻る](#)

(6) 全ての入力完了したら、入力確認画面に遷移します。

入力内容を確認の上、内容に問題がなければ、画面一番下の「確認しました」をクリックします。

入力内容を修正したい場合は、画面一番下の「<前ページへ」をクリックして該当の項目を修正した上で、再度、入力確認画面へ進んでください。

入力確認								
以下に表示されている入力内容をご確認の上、「確認しました」ボタンを押下してください。								
質問	有/無	企業・団体名	入力内容					
A. 自己申告者自身の申告事項								
1 / 9 問 1. 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職の有無と報酬額	該当あり	イーピーエス株式会社	役員					
			2020年	基準額以下	2021年	100万円以上	2022年	500万円以上
		EPクルーズ株式会社	顧問					
			2020年	基準額以下	2021年	基準額以下	2022年	100万円以上
2 / 9 問 2. 株の保有と、その株式から得られる利益（最近1年間の本株式による利益）	該当なし							
3 / 9 問 3. 企業や営利を目的とした団体から特許権使用料として支払われた報酬	該当なし							
4 / 9 問 4. 企業や営利を目的とした団体より、会議の出席（発表、助言など）に対し、研究費	該当なし							
3. 企業や営利を目的とした団体から特許権使用料として支払われた報酬	該当なし							
C. 申告者の所属する組織・部門(研究機関、病院、学部またはセンターなど)に関する申告事項								
1 / 2 問 1. 企業や営利を目的とした団体が提供する研究費	該当あり	イーピーエス株式会社	治験					
			2020年	基準額以下	2021年	1000≤万円	2022年	2000≤万円
2 / 2 問 2. 企業や営利を目的とした団体が提供する奨学（奨励）寄附金	該当なし							

[<前ページへ](#)
[確認しました>](#)
[一覧に戻る](#)

(7) 入力内容の確認が完了すると、宣誓の画面に遷移します。

誓約内容を確認の上、「宣誓する」にチェックを入れて、「入力完了」をクリックします。

申告の入力は以上です。以下の誓約文を読んでいただき、よろしければ、宣誓するをチェックし、入力完了ボタンを押下してください。

日本肺癌学会 理事長 殿

誓約：私の利益相反に関する状況は上記の通りであることに相違ありません。私の日本肺癌学会での職務遂行上で妨げとなる、これ以外の利益相反状態は一切ありません。なお、本申告書の内容は、社会的・法的な要請があった場合は、公開することを承認します。

(本申告書は、任期満了、或いは委員の委嘱撤回の日から3年間保管されます)

☒ 宣誓する

[<前ページへ](#)
[入力完了](#)
[一覧に戻る](#)

(8) COI 申告の最初の一覧画面に戻りますので、ステータス「確定済み」として入力履歴に表示されます。

確定済みのデータは「PDF 出力」をクリックして PDF として出力ができます。

学会活動自己申告データ一覧

日本肺癌学会の活動に関する利益相反を登録するには、登録・編集ボタンをクリックしてください。

<<注意事項>>
申告内容を入力時、ブラウザの「戻るボタン」と「閉じるボタン」をご使用にならないようお願いします。

登録・編集

未完了のデータが存在する場合には未完了データの編集、未完了のデータが存在しない場合には、前回の申告データがコピーされ、そのコピーの編集となります。

【入力履歴】

No.	受付番号	申告日時	ステータス	
1	22072500000001	2022/07/25 16:10	確定済み	PDF出力

※以下のように、ステータス「未確定」の場合は、入力が完了されていない（宣誓されていない）状態となります。

この場合は、「編集」をクリックすることで保存されている申告内容をもとに申告を行うことができます。

「未確定」の場合は、「削除」をクリックすることで削除することもできます。

【入力履歴】				
No.	受付番号	申告日時	ステータス	
1	22072500000001	2022/07/25 16:10	確定済み	PDF出力
2	22072500000002	2022/09/16 19:03	確定済み	PDF出力
3	22091600000003	2022/09/16 19:06	未確定	編集 削除

5. 開示スライド出力

COI 自己申告の内容を講演時の開示スライド（Excel）で出力することができます。

- (1) COI 申告システムにログイン後、画面左上のメニューの「COI 自己申告」をクリックし、プルダウンメニューが表示されたら「学会資料出力」をクリックしますと、COI 開示スライド（Excel）をダウンロードできます。



6. ユーザー情報の変更

システムにログインするためのユーザー情報を変更することができます。

(1) COI 申告システムにログイン後、画面右上のユーザー名のリンクをクリックします。



(2) 以下の画面が表示されますので、所属先、電話番号、メールアドレスの変更を行う項目を変更し、「修正」ボタンをクリックすると変更が行えます。

編集			
1	会員番号	99999	
2	氏名	テスト	ユーザー
3	カナ姓名	テスト	ユーザー
4	権限	ユーザー	
5	会員／非会員	非会員	
6	所属先	イーピーエス株式会社	
7	電話番号	03-5684-7853	
8	メールアドレス	@eps.co.jp	
9	備考		
10	知的COIフラグ	☐ ※チェックされましたら、有効となります。	
修正 キャンセル			

※備考、知的 COI フラグは本システムでは使用しませんので未入力で構いません。